

「교육문제연구」 논문 투고요령

1. 「교육문제연구」 논문게재 신청

「교육문제연구」에 논문을 게재하고자 하는 투고자는 한글 파일(hwp)로 작성된 논문을 투고 신청서 및 연구윤리규정 준수 서약서, 유사도 검사 결과지와 함께 이메일로 제출하여야 한다. 논문 투고 신청서에는 논문명, 모든 저자의 성명, 소속기관명, 직위, 주소, 전화번호 등을 기재하여야 한다.

2. 응모 자격 및 심사

- (1) 응모자격은 석사학위 취득자 이상으로 한다(단, 석사학위 과정 중 혹은 석사과정 수료자가 게재를 신청할 때에는 지도교수의 게재 추천서를 첨부해야 함. <별첨 8> 논문게재 추천서 참조).
- (2) 게재할 논문은 교육과 관련된 독창적인 학술논문으로 미간행 한글 논문을 원칙으로 한다(단 교과교육 관련 논문 제외).
- (3) 투고된 원고는 본 연구소 편집위원회의 심의를 거치며, 편집위원회의 심의결과 부결된 경우 게재하지 않거나, 내용의 수정·보완을 논문 제출자와 협의할 수 있다.

3. 투고 및 접수

논문을 게재하고자 하는 투고자는 원고를 이메일(kuier_academic@naver.com)로 제출한다.

4. 논문 심사료, 게재료 및 입금방법

- (1) 논문 심사료: 9만원
- (2) 게재료: 일반논문 편당 15만원, 연구비를 받은 논문 편당 30만원(단, 인쇄된 쪽수로 20쪽이 넘는 논문은 초과분량에 대하여 1쪽당 10,000원을 추가로 부담해야 한다).
- (3) 입금방법: 하나은행 391-910013-29504, 예금주: 고려대학교

5. 투고원고 작성요령

(1) 편집용지: 폭 190mm, 길이 260mm

용지여백: 위 26mm, 아래 13mm, 좌·우 34mm, 머리말 14mm, 꼬리말 10mm, 제본 0mm

(2) 논문제목: 휴먼고딕, 글자크기 13, 진하게, 가운데 정렬

(3) 제출자 성명: 휴먼고딕, 글자크기 11, 오른쪽 정렬

(4) 본문 (스타일명: 바탕글)

- 글자모양: 신명조, 글자크기 10.5pt, 장평 90%, 자간 -5% (진하게 하지 말 것, 이하 동일)
- 문단모양: 들여쓰기 10pt, 줄간격 168%

(5) 장, 절 구분

단계	예시	글자모양	스타일명
1	I, II, III...	13pt 휴먼고딕, 장평 90%, 자간 -5%	1단계 제목
2	1, 2, 3...	12pt 휴먼고딕, 장평 90%, 자간 -5%	2단계 제목
3	1), 2), 3)...	11pt 휴먼고딕, 장평 90%, 자간 -5%	3단계 제목
4	가, 나, 다...	10.5pt 휴먼고딕, 장평 90%, 자간 -5%	4단계 제목
5	①, ②, ③...	10.5pt 휴먼고딕, 장평 90%, 자간 -5%	5단계 제목

(6) 각주 (스타일명: 각주)

- 글자모양: 신명조, 글자크기 9pt, 장평 90%, 자간 -5%
- 문단모양: 내어쓰기 11pt, 줄간격 130%

(7) 논문요약

논문요약은 600자 내외로 맨 앞에는 국문요약을 맨 뒤에는 영문요약을 첨부한다 (국문요약 아래에 주제어를, 영문요약 아래에는 Key Words를 명기한다). 영문요약의 경우 논문제목, 게재자의 영문명, 영문명 뒤의 괄호 속에 영문소속을 반드시 명기한다.

- 국문요약: 글자모양 신명조, 글자크기 9pt, 장평 90%, 자간 -5%, 들여쓰기 10pt, 줄간격 170% (스타일명: 국문요약)
- 영문요약: 글자모양 신명조, 글자크기 10.5pt, 장평 100%, 자간 0%, 들여쓰기 10pt, 줄간격 170% (스타일명: 영문요약)

(8) 인용문

인용하는 내용이 짧은 경우에는 본문 속에 기술하고, 긴 경우(3행 이상)는 본문에서 따로 떼어 기술한다.

따로 기술하는 경우, 인용 부분의 위·아래를 본문에서 한 줄씩 비우고 각각 좌우 여백 25pt, 들여쓰기 10pt, 줄간격은 150% (스타일명: 인용문)로 한다.

(9) 본문 내의 인용 문헌

1) 인용하는 저서나 저자명이 본문에 나타나는 경우에는 괄호 속에 발행 연도 또는 발행연도와 해당 면을 표시한다.

예: 이 문제에 대하여 김교육(2001)은 ..., 김교육(2001: 45)은 ...

2) 인용하는 저서나 저자명이 본문에 나타나지 않는 경우에는 해당 부분 끝에 괄호를 치고 그 속에 저자명과 발행 연도를 표시한다. 문헌들 사이를 쌍반점(;)으로 가르고, 여러 나라 문헌을 참고했을 경우 한(韓)·중(中)·일(日)·서양서(西洋書) 순으로 열거한다.

예: 연구(김교육, 2000; 이교육, 2001; Anderson, 1999; Jonassen & Kim, 2010)에 의하면 ...

3) 저자가 다수일 경우 2인까지는 모두 표시하되, 3인 이상은 첫 번째 저자만 나타내고, 다음은 국문의 경우 ‘○○○ 외’, 영문의 경우는 ‘et al.’로 나타낸다.

• 2인인 경우

예: 김교육과 이교육(2001), Jonassen과 Kim(2010)

효과적이라고 밝혔다(김교육, 이교육, 2001; Jonassen & Kim, 2010).

• 3인 이상인 경우

예: 김교육 외(2000), Durkhiem 외(1985)

효과적이라고 밝혔다(김교육 외, 2000; Durkhiem et al., 1985).

(10) 참고문헌 작성 (스타일명: 참고문헌)

논문의 말미에 아래와 같은 요령으로 제시한다. 여러 나라 문헌을 참고했을 경우 한(韓)·중(中)·일(日)·서양서(西洋書) 순으로 열거한다. 여기에 예시한 이외의 서양 참고문헌의 작성법은 대체로 APA양식을 따른다.

• 참고문헌 편집요령: 줄간격 168%, 글자크기 10.5pt, 좌우 여백 0pt, 내어쓰기 34pt, 간격(문단 위) 1.6pt

1) 단행본의 경우

권대봉 (1998). **한국의 기업교육 사례연구**. 박영사.

박인우, 송재신, 정시영, 방명숙, 박도순, 허명희, 고범석, 김형주, 장수정 (2001). **초·중등 교육정보화 지표개발 연구** (CR2001-2). 한국교육학술정보원.

2) 정기간행물 속의 논문의 경우(반드시 해당 페이지를 밝힐 것)

장선보, 최승현 (2013). 들뢰즈의 철학에서 죽음과 배움의 관계: 『차이와 반복』을 중심으로. **교육문제연구**, 26(1), 87-102.

3) 학위논문의 경우

이경자 (2000). 『小學』에 나타난 孝·敬 思想의 現代教育的 意義 [석사학위논문, 고려대학교].

4) 학술대회 자료집의 경우

한용진 (2011). 교원양성과정에서 있어서 교육사학의 위상. **2011년 한국교육학회 춘계학술대회 논문집**, 25-41.

5) 영문 참고문헌 작성 시 유의사항

① 저자명과 연도 사이에 마침표 ‘.’를 쓰고 띄어 쓸 것

② 책명은 이탤릭체로 할 것

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). American Psychological Association.

③ 책제목과 논문제목은 첫 글자만 대문자로 표기하고, 나머지는 모두 소문자로 쓸 것. 단, 정기간행물의 책명과 권은 이탤릭체로 하되, 각 단어의 첫 글자는 대문자로 표기할 것. 고유명사와 ‘:’ 뒤의 첫 글자는 대문자로 표기할 것.

Bandura, A. (1977). Self-efficacy: Toward a unifying theory of behavioral change. *Psychological Review*, 84(2), 191-215.

④ 석사학위나 박사학위 논문은 이탤릭체로 할 것.

Connors-Stack, M. (1995). *Multicultural education: A critical analysis of policy and curriculum* [Master's thesis, Memorial University of Newfoundland].

Gold, N. C. (1981). *Meta-evaluation of selected bilingual education projects* [Unpublished doctoral dissertation, University of

Massachusetts].

6) 전자매체의 경우

- ① 특정 사이트의 독자적인 매체나 일간지의 인터넷 사이트와 같은 경우가. 작성자명이 있는 경우: 작성자명 (작성연도, 0월 0일). **제목**. 매체명.

URL

김교육 (2010, 10월 5일). **문해력 저하 문제해결을 위한 교육정책 제언**. 교육일보. <http://www.....>

나. 작성자명이 없는 경우: 매체명 (작성연도, 0월, 0일). **제목**. URL

교육일보 (2020, 10월 5일). **문해력 저하 문제해결을 위한 교육정책 제언**. <http://www.....>

- ② 개인이 운영하는 사이트나 포털사이트의 게시판의 글과 같이 출처/작성자/작성일자 등이 불분명한 경우: **제목** (n.d.). URL

문해력 저하 문제해결을 위한 교육정책 제언 (n.d.). <http://www.....>

(11) 저자약력 (스타일명: 저자약력)

현 소속 및 직위, 전공 및 관심 분야, 이메일 주소를 명기한다. 저자가 여러 명인 경우, 제1저자 및 교신저자를 반드시 명기한다.

(12) 표와 그림 (스타일명: 표, 그림 제목)

- 1) 표와 그림에는 일련번호를 붙이되, 표에는 < >, 그림에는 []과 같은 괄호를 사용하여 표의 제목은 상단에, 그림 제목은 하단에 제시한다.

- 글자모양 휴먼고딕, 휴먼명조(내용), 글자크기 9pt, 장평 90%, 자간 -5%, 가운데 정렬, 줄간격 130%

- 예: <표 1>, [그림 1]

- 2) 표 및 그림은 원본 그대로 복사 인쇄할 수 있도록 저자가 완벽하게 그려서 제출한다.

[부칙]

제1조(시행일) 이 규정은 2024년 12월 23일부터 시행한다.